

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

протокол заседания

от «12» декабря 2022 г. № 12/22

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

подполковник юстиции


Д.В. Алехин
«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» определяет формы, периодичность и регулирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» по основным образовательным программам – программе специалитета, программе магистратуры (далее – обучающиеся).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Освоение отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательная программа) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.5. Цель промежуточной аттестации – определение результатов обучения по дисциплинам (модулям) – оценка степени сформированности компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с установленными в образовательных программах компетенциями или индикаторами достижения компетенций, если ФГОС ВО предполагает установление индикаторов достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

1.6. Одна из главных задач Академии – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Академии

(далее – преподаватели) в ходе контактной работы посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация предусматривает прохождение обучающимися аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом.

1.8. Результаты промежуточной аттестации могут обсуждаться на заседаниях кафедр, оперативных совещаниях при ректоре Академии (проректоре), ученом совете Академии. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее совершенствование учебного процесса.

2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в формах:

- экзамена по учебной дисциплине;
- зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, практике, научно-исследовательской работе;
- защиты курсовой работы (проекта);
- выполнения контрольной работы по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе по итогам семестра.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы. Экзамены, зачеты с оценкой, зачеты, курсовые и контрольные работы (далее вместе – аттестационные испытания) являются основными формами проверки знаний и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться как по дисциплинам (практикам) в целом, так и по отдельным их частям.

2.3. Количество промежуточных аттестаций в учебном году на каждом курсе определяется учебным планом и календарным учебным графиком и не превышает двух.

2.4. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов (зачетов с оценкой). В указанное число не входят экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по физической подготовке и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, предполагающим сокращение сроков получения высшего образования по образовательной программе (ускоренное обучение), сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.5. Для обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, не предполагающими установления в образовательных программах индикаторов достижения компетенций (обучающихся в соответствии с ФГОС ВО 3+) на завершающем этапе семестра, как правило, в последние одну – три недели теоретического обучения проводятся контрольные работы, защиты курсовых работ, зачеты. Консультации и экзамены проводятся отдельно в отведенные недели, согласно

графику учебного процесса.

2.6. Для обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, предполагающими установление в образовательных программах индикаторов достижения компетенций (обучающихся в соответствии с ФГОС ВО 3++) контрольные работы, защиты курсовых работ, зачеты, экзамены включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся в специально отведенные для этого недели, согласно графику учебного процесса, с теоретическим обучением не взаимодействуют. При этом зачеты с оценкой могут стоять после проведения экзаменов, контрольные работы в чередовании с зачетами и защитой курсовой работы (проекта).

2.7. Экзаменационная (зачетная) ведомость подписывается преподавателем, принимающим аттестационное испытание и сдается для анализа и дальнейшего хранения в учебно-методическое подразделение в день аттестационного испытания или на следующий день как документ строгой отчетности.

2.8. Расписание промежуточной аттестации формируется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, не менее 2 календарных дней.

2.9. Для каждой учебной группы до сдачи экзамена предусматривается проведение консультации продолжительностью 2 аудиторных часа. Консультации включаются в расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

2.10. Расписание (график) проведения учебной и производственной практик, а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы может составляться отдельно, итоговые формы контроля по практикам и НИР могут быть включены в основное расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) текущего семестра.

2.11. Обучающиеся, которым в процессе обучения предоставлена возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать аттестационные испытания в межсессионные периоды в сроки, устанавливаемые индивидуальным учебным планом.

2.12. Ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или проректор (по учебной и научной работе) Академии в исключительных случаях, вызванных уважительными причинами, на основании заявления обучающегося, успешно осваивающего программу дисциплины, имеют право разрешить ему досрочную сдачу аттестационного испытания при условии выполнения установленных форм текущего контроля успеваемости по программе дисциплины без освобождения от посещения учебных занятий по другим дисциплинам.

2.13. Преподаватель сообщает обучающимся форму и объем материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале изучения дисциплины.

2.14. Оценочные средства – вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по конкретной дисциплине (практике), НИР разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом Академии и являются составной частью рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства – перечень заданий (задач) для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются на основании содержания рабочей программы дисциплины, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Экзаменационные билеты (билеты для проведения зачета) составляются не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) на основании вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и заданий (задач), утвержденных на заседании кафедры, подписываются преподавателем и заведующим кафедрой (в случае отсутствия заведующего кафедрой – деканом факультета, в состав которого входит кафедра). Экзаменационные билеты (билеты для проведения зачета) хранятся на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Результаты аттестационного испытания каждого обучающегося в обязательном порядке вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в соответствии с пунктом 3.15.

3.2. Лицам, успешно обучающимся по дисциплине, преподаватель может зачесть результаты обучения – промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, зачета, зачета с оценкой, экзамена автоматически (по итогам текущего контроля успеваемости). Не допускается автоматический зачет результатов обучения по итогам прохождения практики и промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта).

3.3. Зачеты (зачеты с оценкой), контрольные работы проводятся в устной или письменной форме, форма проведения определяется рабочей программой дисциплины.

Зачет (зачет с оценкой), контрольная работа по практике, как правило, принимается руководителем по практической подготовке от Академии и проводится в соответствии с программой практики.

Положительная оценка вносится в зачетную книжку обучающегося в соответствующий раздел с указанием наименования вида и типа практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя по практической подготовке от Академии, даты сдачи и отметки о зачете (оценке).

3.4. Оценивание курсовых работ (проектов) осуществляется на основании результатов защиты обучающимся выполненной курсовой работы (проекта).

Контрольная работа, как форма промежуточной аттестации по дисциплине, проводится в письменной форме с использованием соответствующих оценочных средств.

3.5. Экзамены, зачеты (зачеты с оценкой), защиты курсовых работ проводятся преподавателями Академии, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой кафедр, а также могут проводиться заведующими кафедр, деканами факультетов.

По решению ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе) Академии экзамены, зачеты (зачеты с оценкой), защиты курсовых работ могут приниматься комиссией с участием нескольких преподавателей Академии.

В случае приема аттестационных испытаний комиссией в экзаменационной (зачетной) ведомости расписываются все экзаменаторы, а в зачетной книжке расписывается председатель комиссии.

В случае невозможности приема экзамена (зачета), защиты курсовой работы (проекта) преподавателем в соответствии с пунктом 4.5 преподаватель назначается ректором (лицом, исполняющим его обязанности) или проректором (по учебной и научной работе) Академии из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.6. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, возможно с использованием компьютеров или других технических средств. Форма проведения экзамена определяется преподавателем, принимающим аттестационное испытание (далее – экзаменатор).

3.7. При проведении аттестационного испытания в устной форме билет выбирает обучающийся в случайном порядке. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, выходящие за пределы сформулированных в билете вопросов, как по теоретической, так и по практической части рабочей программы дисциплины /практики.

Обучающиеся могут с разрешения экзаменатора пользоваться рабочей программой дисциплины /практики и справочной литературой.

3.8. Время подготовки для устного ответа на аттестационном испытании должно составлять не менее 30 минут. Время, отведенное для ответа обучающегося на экзамене – не более 0,35 часа; на зачете (зачете с оценкой) – не более 0,25 часа.

В аудитории, где принимается экзамен или зачет (зачет с оценкой), одновременно находятся обучающиеся из расчета не более пяти человек на одного экзаменатора.

3.9. При подготовке к устному ответу на аттестационном испытании обучающийся, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который по окончании аттестационного испытания сдается экзаменатору.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

3.10. Если обучающийся взял билет и отказался от ответа на содержащиеся в нем вопросы, то в экзаменационной (зачетной) ведомости

ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.11. Нарушения обучающимся дисциплины во время сдачи аттестационных испытаний не допускается. Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием средств мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на аттестационном испытании);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к экзаменатору.

Обучающийся, пользующийся неразрешенными материалами и записями, допускающий нарушение дисциплины, по решению экзаменатора удаляется из аудитории в которой проводится сдача аттестационного и испытания либо берет другой билет. В случае если обучающийся удаляется преподавателем из аудитории в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

В отношении обучающихся, нарушающих установленные правила поведения во время проведения промежуточной аттестации может рассматриваться вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.12. Присутствие в аудитории во время проведения промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе) Академии не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания с сопровождающими.

В целях контроля в аудитории во время проведения промежуточной аттестации могут присутствовать ректор (лицо, исполняющее его обязанности) и (или) проректор (по учебной и научной работе) Академии, декан соответствующего факультета, иные лица, в соответствии с указанием вышеперечисленных должностных лиц.

3.13. Аттестационные испытания должны проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

3.14. При промежуточной аттестации обучающихся Академии устанавливаются оценки:

- по экзаменам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой), курсовым и контрольным работам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

3.15. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» вносятся только

в экзаменационную (зачетную) ведомость и учебную карточку обучающегося.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме оценка объявляется обучающемуся не позднее дня ее сдачи, в письменной форме – в день сдачи или на следующий рабочий день.

3.16. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по конкретным учебным дисциплинам (практикам), научно-исследовательской работе, курсовой работе (проекту) и контрольной работе содержится в рабочих программах дисциплин (практик, НИР).

При оценивании теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося может учитываться также его текущая успеваемость по дисциплине, результаты работы на занятиях семинарского типа. При этом, в случае необходимости, экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым, согласно результатам текущей успеваемости, знания обучающегося вызывают сомнения.

3.17. Неявка обучающегося на аттестационное испытание, отмечается преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Экзаменационные (зачетные) ведомости по каждой учебной дисциплине/ практике формируются уполномоченным сотрудником и перед началом проведения аттестационного испытания передаются экзаменаторам. Не допускается прием аттестационных испытаний у обучающихся, не включенных в зачетную (экзаменационную) ведомость.

Экзаменаторы ответственны за правильное оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей и их своевременную сдачу уполномоченному сотруднику по завершению аттестационного испытания.

3.19. При несогласии с результатами аттестационного испытания по учебной дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана соответствующего факультета, в случае его отсутствия – проректора (по учебной и научной работе) Академии.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Апелляция на результаты аттестационного испытания в устной форме принимается в день его сдачи; в письменной форме – в день объявления оценки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией, сформированной приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе), проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы, а также соблюдения процедуры проведения аттестационного испытания. Апелляция не предполагает переэкзаменовки и не проводится в случае отсутствия листа устного ответа обучающегося.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется

протоколом, который приобщается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

Апелляции по результатам защиты курсовой работы (проекта) и зачета с оценкой по итогам прохождения практики – не принимаются.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, признаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) практикам, научно-исследовательской работе не более двух раз.

4.3. В целях создания условий для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, Академией организуется проведение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации не более двух раз.

Ликвидация академической задолженности обучающимися производится в установленные сроки.

4.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Ликвидация академических задолженностей за предыдущий семестр начинается с первой недели следующего семестра и заканчивается до начала следующей промежуточной аттестации.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.5. Даты ликвидации академических задолженностей определяются расписанием (графиком) ликвидации академических задолженностей. Информация о датах и времени ликвидации академических задолженностей доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии указанного расписания (графика).

Порядок составления расписания (графика) ликвидации академических задолженностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

4.6. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки ее сдачи. При этом сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации

академической задолженности (в случае образования таковой) не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

4.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе) Академии создается комиссия.

4.8. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), защитившие их на оценку «неудовлетворительно» или не защитившие по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по курсовой работе (проекту) осуществляется до сдачи экзамена по учебной дисциплине, по которой подлежит выполнению курсовая работа (проект).

4.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине либо получившие по результатам ее защиты оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит ликвидации в установленные сроки.

Обучающиеся Академии, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, направляются на практику вторично в свободное от обучения время. Индивидуальные сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе) Академии.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки или не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, признаются имеющими академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки.

В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются по основаниям, установленным правовым актом Следственного комитета Российской Федерации.

4.11. Прохождение промежуточной аттестации во второй раз в целях повышения положительной оценки допускается на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам (модулям) на основании заявления на имя ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе). При этом, при определении окончательной оценки обучающемуся по итогам промежуточных аттестаций учитывается его наивысшая оценка по соответствующей дисциплине (модулю).

5. Отчетные документы промежуточной аттестации

5.1. Оформление документов в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.2. Основными отчетными документами о результатах аттестационного испытания являются:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист;
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося.

5.3. Результаты аттестационного испытания заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прием аттестационного испытания без экзаменационной (зачетной) ведомости не допускается.

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденными расписаниями промежуточной аттестации уполномоченный сотрудник вносит в экзаменационную (зачетную) ведомость информацию и передает ведомость преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в экзаменационную (зачетную) ведомость, могут производиться только уполномоченным сотрудником и заверяются его подписью.

5.4. Экзаменаторы получают экзаменационную (зачетную) ведомость накануне или в день аттестационного испытания и возвращают ее уполномоченному сотруднику после окончания промежуточной аттестации или на следующий день.

5.5. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (или оценка «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и учебную карточку, неудовлетворительная оценка «неудовлетворительно» (или оценка «не зачтено») в зачетную книжку не проставляется. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

5.6. Неявка на аттестационное испытание отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

5.7. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются в соответствующее номенклатурное дело и хранятся в Академии как документы строгой отчетности в соответствии с утвержденными сроками хранения.

5.8. Индивидуальная передача аттестационного испытания осуществляется по экзаменационному (зачетному) листу, оформленному уполномоченным сотрудником. Экзаменационный (зачетный) лист оформляется в день сдачи промежуточной аттестации, нумеруется и регистрируется в специальном журнале выдачи экзаменационных (зачетных) листов. Экзаменационный (зачетный) лист возвращается в учебно-методическое подразделение после окончания промежуточной аттестации или на следующий день и приобщается к экзаменационной (зачетной) ведомости, в которой отражены результаты первичной сдачи аттестационного испытания учебной группой по данной дисциплине/ практике /НИР.

5.9. Экзаменатор ответственен за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости, экзаменационных (зачетных) листов, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней результатов проведенного аттестационного испытания.

Уполномоченный сотрудник ответственен за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, экзаменационных (зачетных) листов, а также зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

5.10. Сдача аттестационного испытания досрочно или перенос ее сроков по заявлению обучающегося осуществляется на основании организационно-распорядительного документа проректора (по учебной и научной работе) Академии, в котором устанавливается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Для сдачи аттестационного испытания в индивидуальные сроки выдаются экзаменационные (зачетные) листы.

5.11. Результаты сдачи аттестационного испытания вносятся уполномоченным сотрудником в учебные карточки обучающихся. В случае внесения в учебную карточку ошибочной записи исправления в ней должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного сотрудника с расшифровкой подписи и указанием должности.

5.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей) данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) или проректора (по учебной и научной работе) Академии.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс обучения условно. Запись об условном переводе на следующий курс обучения делается в учебной карточке обучающегося.

После ликвидации академической задолженности в отношении указанных в настоящем пункте обучающихся ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или проректор (по учебной и научной работе) Академии издает приказ о переводе на следующий курс обучения, запись о котором делается в учебной карточке обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, регламентирующими проведение промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях.

6.2. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 02.07.2021.